

För att på bästa möjliga sätt främja socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbara affärer samt regional tillväxt ska följande beaktas vid alla upphandlingar i vår region.

Policyen omfattar de kommuner som äger Inköp Gävleborg, kommunala bolag, kommunala samordningsförbund och andra offentliga aktörer som överlämnat upphandlingsansvar till Inköp Gävleborg.

Upphandlingspolicyen omfattar riktlinjer för att tydliggöra ansvar och roller i upphandlingsprocessen. Denna ska fungera som riktlinjer för att kunna ta ställning i ett antal strategiska frågor, för den interna styrningen av upphandlingsprocessen hos kunden samt för att skapa riktlinjer för Inköp Gävleborg att beakta vid genomförande av upphandlingar.

Policyen styr prioriteringen av resurser mot de avtalsområden som för regionen bedöms mest kritiska ur ett hållbarhetsperspektiv. Detta uttrycks i den prioriterade upphandlingsplanen.

Policyen ska gälla som komplement till gällande lagreglering av offentlig upphandling.

Dokumentet bör av respektive kommun, bolag och andra offentliga aktörer kompletteras med specifika styrande dokument som till exempel inköbspolicy.

## 1 Ambitionsnivå

Den regionala utvecklingskraften ska tas tillvara genom att den med högst ambitionsnivå inom ett område bildar det goda exemplet för andra att följa.

## 2 Riktlinjer för kravställning vid inköp/upphandling

### 2.1 Etiska och socialt hållbara krav

- Inför varje inköp/upphandling ska sociala hänsynsfrågor ställas efter genomförd konsekvensanalys
- Målbeskrivningen ska följa den pedagogiska modell som upprättats av ansvarig myndighet, idag Miljöstyvningsrådet, "baskrav", "avancerade krav" och "spjutspetskrav"
- Vad gäller socialt hänsynstagande ska antidiskrimineringsklausuler och kan särskilda kontraktsvillkor användas
- Där snabba etiska och sociala hållbarhetsvinster kan uppnås och den ekonomiska konsekvensen är möjlig för köparen att ta ska dessa varor och tjänster krävas i avtal

### 2.2 Ekologiskt hållbara krav

- Inför varje inköp/upphandling ska ekologiska hållbarhetskrav ställas efter genomförd konsekvensanalys
- Målbeskrivningen ska följa den pedagogiska modell som upprättats av ansvarig myndighet, idag Miljöstyvningsrådet, "baskrav", "avancerade krav" och "spjutspetskrav"
- För att ställa relevanta miljökrav vid upphandlingar ska krav som upprättats av ansvarig myndighet, idag Miljöstyvningsrådet upprättat för produkt/tjänsteområden användas där dessa är utvecklade
- Där snabba ekologiska hållbarhetsvinster kan uppnås och den ekonomiska konsekvensen är möjlig för köparen att ta ska dessa varor och tjänster krävas i avtal

### 2.3 Ekonomiskt hållbara krav

- En helhetsbedömning av ekonomin ska vara basen för att åstadkomma en bra affär, en livscykelkostnadsanalys (LCC) ska efter genomförd konsekvensanalys, genomföras och utgöra utvärderingskriterium
- Kvalitet i balans med kostnad ska säkerställa att offentliga medel nyttjas optimalt

	Postadress	Besöksadress	Fax	Plusgiro	Bankgiro	Org.nr
Huvudkontor	Inköp Gävleborg, 826 80 Söderhamn	Kyrkogatan 16	0270-759 20	29661-6	5523-0320	222000-2311
Gävlekontoret	Inköp Gävleborg, Box 226, 801 04 Gävle	S Kungsgatan 25	026-65 34 76			
Kontakt	Tfn växel 010-471 30 00 Kundtjänst 010-471 30 01	E-post <a href="mailto:info@inkopgavleborg.se">info@inkopgavleborg.se</a>				
				Medlemskommuner		
				Söderhamn, Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig,		

- Ekonomisk nytta ska eftersträvas i alla affärsuppställningar så att inte resursförbrukning förskjuts till andra delar av processen

## 2.4 Krav som främjar tillväxt

- För att möjliggöra tillväxt och sysselsättningsökning ska små och medelstora företags perspektiv tillgodose efter genomförd konsekvensanalys

## 3 Roller och ansvar

- Anskaffningsbeslut fattas av kommunal förvaltning och bolag samt samordningsförbund enligt gällande delegeringsordning
- Upphandlingsbeslut fattas av upphandlande myndighet
- Avropsbeslut fattas av verksamhetsansvarig enligt gällande delegeringsordning
- Behovet definieras av kommunal förvaltning och bolag samt samordningsförbund med processuellt ledningsstöd av Inköp Gävleborg. Referensgrupper kan utses då samordning mellan flera verksamheter sker
- Ansvarig befattningshavare (inköpschef, samordnare) ska finnas utsedd i varje kommun och vara den part som Inköp Gävleborg har att föra löpande dialog med. Detta för att samordna planering och initiera utveckling av nya affärsmöjligheter
- Verksamhetsansvarig ansvarar för uppföljning av leverans
- Inköp Gävleborg ansvarar för uppföljning av hållbarhetskrav vad avseende de krav som är ställda
- Framtida krav tas fram i en process där beställare och upphandlare tillsammans med företag och branschens företrädare preciserar vilka krav som kan ställas i framtida uppdrag. Detta sker genom att främja innovativa lösningar som bättre möter dagens och morgondagens utmaningar

## 4 Ramar för hållbara affärer

### 4.1 Verksamhetsdialog och upphandlingsplan

- Varje kommun, bolag och samordningsförbund ska ha en fastställd process för verksamhetsdialog där planering för hållbara affärer ska ingå
- Dialog genomförs med kommun, bolag och samordningsförbund för att implementera frågeställningar i verksamhetsplaneringsprocessen vad avser investeringar och andra behov som leder till upphandlingar
- Dialogresultatet bildar underlag för beredning av en upphandlingsplan som är flerårig
- Upphandlingsplan beslutas av direktionen i samband med att verksamhetsmål och budget antas för kommande år
- Fastställd upphandlingsplan presenteras för varje kommun och bolag/förbund som av denna antagen plan
- Plan och utfall följs upp enligt processen för kommunen, bolaget eller samordningsförbundet

### 4.2 Prioritering sociala/etiska hållbarhetskrav och ekologiska (bilaga till policy)

- Prioritering för uppföljning
  - Upphandlingsplan enligt kravmodell upprättad av ansvarig myndighet (idag CSR guiden/kompassen och MSR Wizard)
  - Avsteg från att ställa sociala/etiska, ekologiska krav ska motiveras

### 4.3 Prioritering ekonomisk hållbarhet (bilaga till policy)

- Prioritering för uppföljning
  - Modell för upprättande av upphandlingsplan (uppföljningsmodell i fyra steg som styr graden av uppföljning från proaktiv till reaktiv) grundar sig på Region Skånes modell

	Postadress	Besöksadress	Fax	Plusgiro	Bankgiro	Org.nr
Huvudkontor	Inköp Gävleborg, 826 80 Söderhamn	Kyrkogatan 16	0270-759 20	29661-6	5523-0320	222000-2311
Gävlekontoret	Inköp Gävleborg, Box 226, 801 04 Gävle	S Kungsgatan 25	026-65 34 76			
Kontakt	Tfn växel 010-471 30 00 Kundtjänst 010-471 30 01	E-post <a href="mailto:info@inkopgavleborg.se">info@inkopgavleborg.se</a>				
				<b>Medlemskommuner</b>		
				Söderhamn, Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Örebro, Gäddede, Hofors, Ockelbo och Årstadala		

**4.4 Prioritering tillväxt (bilaga till policy)**

- Val av områden för tillväxt kopplas samman med regionala prioriteringsområden, som idag är Regional utvecklingsstrategi (RUS)

**5 Utveckling**

- Upphandlingsplanen möter den senaste kunskapen och de senaste rönen om hållbara affärer inom respektive perspektiv
- Kompetens i referensarbetet via beställare, strateger (hållbarhet) och upphandlare är den avgörande framgångsfaktorn för att säkerställa rätt kravhöjd avseende hållbarhet i våra affärer
- Den offentliga affären ska bidra till att de regionala och lokala hållbarhetsmålen uppfylls. Detta syns i den operativa upphandlingsplaneringen som görs i såväl kommunala förvaltningar som förbund och bolag
- Strävan ska vara att alltid söka minska den administrativa belastningen för såväl beställare som för anbudslämnare och leverantörer
- Dynamiska ersättningsmodeller kan vara aktuellt i områden där leverantörer når barriärbrytande hållbarhetsmål under avtalstiden