



Denna blankett skall användas vid samtliga tillfällen då elev anhåller om ledighet för enskilda angelägenheter. Blanketten lämnas till elevens lärare/mentor senast 14 dagar före begärd ledighet. Rektor bestämmer och får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter enligt Skollagen 7 kap. 18 §.

Ifylles av förälder/vårdnadshavare eller av elev som fyllt 18 år

Elevers för- och efternamn	Personnummer
Adress	Postadress
Program/åk	Skola

Önskad ledighet			Tidigare ledighet under läsåret
Fr o m	T o m	Antal skoldagar	Antal dagar
Förälder/vårdnadshavare eller elevens underskrift			Datum

Ifylles av lärare/mentor

Tillstyrks Avstyrks

Anledning till avslag	
Lärare/mentor underskrift	Datum

Ifylles av rektor

Beviljas Beviljas ej

Anledning till avslag	
Elevboendet är meddelat om ledigheten Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Datum
Rektors underskrift	Datum