

FÄRDIGHETERNAS
MISMATCH

Säkerställa en bättre matchning mellan utbudet av kompetens och arbetsmarknadens efterfrågan är nödvändig. Obalans på arbetsmarknaden har varit ett växande problem i de flesta medlemsstater. Arbetstagare och företag är inte försedda med rätt nivå av kompetens på rätt områden, vilket skadar konkurrenskraften särskilt för mindre företag.

EN NY GENERATION
AV

VUXENSTUDERANDE

Vuxna som söker vidareutbildning står inför många logistiska utmaningar jämfört med traditionella studenter. De är oftast platsbundna och upptagna människor. Utbildningsanordnare måste överväga dessa nya faktorer. INTOUCH ger den nya generationen arbetande vuxna flexibla och modulära vägar, vilket möjliggör enkla uppdateringar med hjälp av den mest spridda tekniken för smarta telefoner.



I detta nyhetsbrev
INTOUCH-projektet **P.1**
Top 10 av icke-rutinmässiga
färdigheter **P.2**
Partners **P.4**

"non routine skills" via interactive games for mobile phones

I november 2010 startade ett konsortium av europeiska partners arbetar "Labour Market in Touch: new non-routine skills via mobile game-based learning" projektet, som finansieras av Leonardo da Vinci Multilaterala program för utveckling av innovationer.

Under 2020 kommer nästan tre fjärdedelar av arbetstillfällena att finnas i tjänstesektorn, särskilt inom företagstjänster (t.ex. IT, försäkring eller konsulttjänster). Inom tjänstesektorn finns en tydlig tendens till att bredda de kunskaper som krävs kopplade till "icke rutinmässiga" arbetsuppgifter. Detta återspeglar den ökande efterfrågan från arbetsgivare på viktiga övergripande färdigheter, såsom problemlösning, självförvaltning och kommunikation, mer generellt "icke rutinmässiga kompetenser".

För att möta de nuvarande och framtida förändringarna på marknaden, måste företagen och deras personal kunna hantera detta. Det är därför våra viktigaste mål att tillhandahålla till platsbundna och upptagna anställda mer flexibla studievägar och en enklare tillgång till utbildning. Vi kommer att sprida en innovativ strategi som möjliggör för nya generationer av anställda från tjänstesektorns små och medelstora företag att utveckla sina viktiga icke-rutinmässiga färdigheter via mobilt lärande.

INTOUCH kommer att anpassa en innovativ strategi som möjliggör för nya generationer av anställda att utveckla sina viktiga icke rutinmässiga färdigheter - i en arbetsmarknadsorienterat sätt, på ett flexibelt sätt och i ett tekniskt innovativt sätt - enligt arbetsmarknadens nya behov.

Enligt strategin "Ny kompetens för nya arbetstillfällen", kommer partnererna att utforma ett ad hoc m-learning kit för anställda om "icke rutinmässiga" kompetenser, som använder ny teknik för smarta telefoner för att skapa öppna och mobila didaktiska miljöer. INTOUCH kommer att erbjuda mobilt lärande till små och medelstora företag att användas i vardagliga miljöer för lärande samt förbättra samspel och samarbete, vilket ger små och medelstora företags anställda de viktiga färdigheter de behöver för att svara mot arbetsmarknadens krav och för att hantera de förändringar som sker inom ekonomin.



Lifelong Learning Programme





De 10 icke-rutinmässiga färdigheter som

Fält forskning har bedrivits som syftar till att definiera de 10 viktiga övergripande färdigheter för icke-rutinuppgifter. 62 arbetsgivare och ledare för europeiska små och medelstora företag inom tjänstesektorn intervjuades i 7 partnerländer:

Österrike, Bulgarien, Frankrike, Storbritannien, Italien, Litauen, Sverige. Forskningsresultaten visar på de 10 viktigaste färdigheterna.

Inom tjänstesektorn finns det en tydlig tendens till att bredda de kunskaper som krävs kopplade till "icke rutinmässiga" arbetsuppgifter.

Detta återspeglar den ökande efterfrågan från arbetsgivare på viktiga övergripande färdigheter såsom problemlösning och analytiska färdigheter, självförvaltning och kommunikativa färdigheter, språkkunskaper, mer generellt "icke rutinmässiga kompetenser"

Färdighet 1: Kommunikation

Förmåga att uttrycka tankar och reflektioner, ta kontakt snabbt och enkelt med andra och underhålla dessa relationer, att ge feedback, vara tolerant mot olika seder och kulturer. ○ Är öppen för feedback från andra utan fördomar ○ Respects the attitudes and opinion of others ○ Respekterar andras attityder och uppfattningar ○ Ger feedback till andra

Färdighet 2: Planering

Förmåga att definiera prioriteringar, förutse trender och identifiera viktiga utvecklingssteg att ta samt metoder som bör tillämpas.

Förutse effekterna av åtgärder som krävs och vilka resurser som behövs. ○ Förutse effekterna av åtgärder som krävs och vilka resurser som behövs. ○ Definiera prioriteter. ○ Distribuerar och omfördelar aktiviteter och resurser

Färdighet 3: Konfliktlösning

Rättvisa och objektivitet i konfliktsituationer, förmåga att fungera som medlare i konflikter samt att lösa konflikter. ○ Fungerar som medlare i konflikter ○ Löser konflikter mellan människor ○ Är rättvis och objektiv i konfliktsituationer

Några grundläggande definitioner

Icke-rutinmässiga färdigheter

Icke-rutinmässiga färdigheter innebär i första hand förmågan att hantera semi-strukturerade eller ostrukturerade problem, baserat på rimliga, men generell information, rörliga detaljer, utökade och med obestämt tidsperspektiv, interna och externa data med diffus eller allmän tilläpning. Dessa färdigheter inkluderar problemlösning och räddningsinsatser.

m-Learning

Mobilt lärande minskar begränsning av lärandet i tid och rum med rörlighet allmänna bärbara enheter. Lärande med bärbar teknik, inklusive men inte begränsat till handdatorer, MP3-spelare, bärbara datorer och mobiltelefoner. M-learning fokuserar på rörligheten hos studerande, interagera med bärbar teknik, och lärande som speglar fokus på hur samhället och dess institutioner kan ta emot och stödja en allt rörligare befolkning

EYE ON IT INTOUCH tillgängliga tjänster

BLI KONKURRENSKRAFTIG. THE M-LEARNING KIT

En öppen lärmiljö av stort intresse för vuxna - på grund av den omfattande användningen av arbetsscenarier och dynamiska interaktiva spel för mobiltelefoner. 30 spel för mobiltelefoner kommer att undervisa anställda hur de svarar upp mot de icke rutinmässiga situationerna på jobbet.

E-HOW FÖR SAMARBETSLÄRANDE

En community och en wiki för utbyte av idéer om hur man använder färdigheter för personliga och organisatoriska fördelar bland små och medelstora företags anställda.

SCENARIER OCH RIKTLINJER

Scenarier och riktlinjer för hur mobil teknik kan användas för undervisning, lärande för förbättringar i små och medelstora företag, vilket ger professionella inom yrkesutbildningen och konsultföretag möjlighet att effektivt kunna ge viktiga övergripande färdigheter genom intensiv användning av m-learning samt att skapa öppna mobila didaktiska miljöer

En situationsanpassat fall där icke-rutinmässiga färdigheter behövs

En kund från England ber om ett ingripande. Han säger att det är en nödsituation och att han vill att teknikerna börja arbeta så snart som möjligt, på en plats i Frankrike.

Inför en nödsituation, ringer chefen till den person som ansvarar för utvärdering och pris för insatsen. Denna person var engelsk, och kunde inte tala franska. Chefen, som talar dålig engelska, beslutat att ringa henne för att göra en överenskommelse om priset för insatsen för att undvika att behöva vänta på postgången. Han trodde att de kommit överens och började arbeta. Tyvärr har chefen och den person han ringde inte missförstått priset och kunden vill inte betala. Problem: arbetet var alltid igång.

På grund av kommunikationsproblemet förlorade chefen denna klient, och han var tvungen att avsluta sin insats utan att få betalt.

Efter denna incident, fokuserar han ofta på vikten av kommunikation och accepterar aldrig att börja arbeta utan en skriftlig överenskommelse, även i händelse av nödsituation



Vad konsulter inom företagservice till SME verkligen behöver veta.

Vi frågade 62 chefer vad de skulle göra i icke-rutinmässiga situationer på jobbet

Färdighet 4: Öppen för förändringar

Förmåga att ta utmaningar, initiera och genomföra förändringar, kunna anpassa sitt beteende till den föränderliga miljön och ta ansvar för förändring.

Inser behovet av förändring, och möjligheten att genomföra förändringen. ○ Initierar och genomför förändringar ○ Inser behovet av förändring, och möjligheten att genomföra förändringen ○ Anpassar sig till den föränderliga miljön av både beteende och tänkande

Färdighet 5: Beslutsfattande

Förmåga att ta ansvar för fattade beslut, deras tidsram, konsekvenser och risker, även att ta och försvara komplexa beslut och samla in och bedöma relevanta data. ○ Utvärderar konsekvenser och risker, förväntade nyttan och kostnader för de beslut som fattas ○ Utvärderar strategiska konsekvenserna av beslut som fattas ○ Fattar bra beslut i komplexa situationer

Färdighet 6: Lagarbete

Beredvillighet att bistå gruppens medlemmar och vårda laganda, förmåga att hantera processer och människor i team, att samordna allmänna och enskilda mål och integrera olika åsikter. ○ Utveckla engagemang och laganda ○ Uppmuntrar och underlättar samarbetet ○ Fungerar tillsammans med andra för att uppnå målen

Färdighet 7: Flexibilitet

Med hjälp av en flexibel (men inte konformistiska) stil för att interagera med andra människor.

○ Tar hänsyn till andras attityder och åsikter ○ Kan förstå och anta andras ståndpunkter ○ Anpassar sig till förändrade krav och villkor

Färdigheter 8: Strategiskt tänkande

Förmåga att skapa en tydlig och konsekvent bild långsiktigt. ○ Har en tydlig vision för framtiden ○ Tydligt definierar viktiga mål ○ Se företaget i förhållande till sitt yttre miljö

Färdighet 9: Initiativ

Självförtroende i att identifiera nya möjligheter, söka upp och genomföra nya aktiviteter. ○ Aktivt söka nya aktiviteter och utmaningar i arbetet ○ Aktivt söka och identifierar möjligheter att uppnå målen ○ Aktivt söka upp ny information/prejudikat

Färdighet 10: Lärande, förbättring

Förmåga att tillämpa kunskaper i praktiken, förbättra yrkeskunskaper och personligt beteende, att sträva efter att lära mer och lära av egen erfarenhet. ○ Kontinuerligt förbättra det personliga beteendet ○ Kontinuerligt förbättrar yrkeskunskaper och färdigheter ○ Strävar efter att lära sig mer än vad som krävs i varje situation.



Kommande aktiviteter

Nästa INTOUCH Partnerskapsmöte

16-17 Juni 2011,
Söderham - Sverige,

Partners

Centre for Flexible Learning, municipality of Soderhamn
Soderhamn, Sweden
www.cfl.soderhamn.se

Faculty of Economics and Management, Kaunas University of Technology
Kaunas, Lithuania
www.ktu.lt

Exemplas Holdings Limited
Hatfield, United Kingdom
www.exemplas.com

Centro per le Applicazioni della Televisione e delle Tecniche
Rome, Italy www.cattid.uniroma1.it

CIBC Artois Ternois
Arras, France
www.cibcarras.org

Evolaris next level GmbH
Graz, Austria
www.evolaris.net

Centro Italiano per l'Apprendimento Permanente
Rome, Italy
www.ciape.it

Bulgarian Development Agency
Sofia, Bulgaria
www.bg-da.eu

A project funded with support from the European Commission.

INTOUCH

WWW.INTOUCH-PROJECT.EU



Lifelong Learning Programme

A project funded with support from the European Commission